

PŘÍKAZ STAROSTY Č. 1/2011

kterým se vydávají

PRAVIDLA PRO ZAJIŠTĚNÍ PŘÍSTUPU K INFORMACÍM
dle zákona č. 106/1999 Sb.

1. Úvod

Tato pravidla upravují organizační a procedurální otázky pro realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon), v podmínkách Obecního úřadu Nižní Lhoty. Jejich cílem není duplicitní citace vybraných ustanovení zákona, ale sjednocení postupu pracovníků obecního úřadu a orgánů obce při jejich aplikaci.

2. Zveřejňování informací (obsah)

Obec Nižní Lhoty (dále jen obec) jako povinný subjekt dle §2 odst. 1 zákona je povinen zveřejňovat dle §5 zákona tyto informace:

- a) informace o obci jako právnické osobě (viz příloha č. 1),
- b) organizační strukturu obce (viz příloha č. 2),
- c) možnost podání opravných prostředků proti rozhodnutí obecního úřadu i orgánů obce (viz příloha č. 3),
- d) postup úřadu při vyřizování žádostí (viz bod č. 8),
- e) sazebník úhrad za poskytování informací (viz bod č. 9),
- f) výroční zprávu o poskytování informací za předchozí kalendářní rok (viz bod č. 10 pravidel),
- g) zákon č. 106/1999 Sb., ze dne 11. května 1999, o svobodném přístupu k informacím (k dispozici na obecním úřadě nebo na internetové adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/sbirka-zakonu-stejnopisy-sbirky-zakonu.aspx> /www.mvcr.cz – rubrika Legislativa – sekce Sbírka zákonů/),
- h) adresu elektronické podatelny (viz příloha č. 4).

Dalšími informacemi, které obec dle §5 odst. 4 zákona zveřejňuje, jsou usnesení zastupitelstva obce, platné obecně závazné vyhlášky, nařízení, opatření obecné povahy a pravidla, rozpočet obce na příslušný kalendářní rok. Ostatní informace jsou zveřejňovány dle rozhodnutí orgánů obce, starosty a místostarosty obce a účetní obecního úřadu v rámci kompetencí vymezených zákonem o obcích a organizačním řádem obecního úřadu.

3. Způsob a rozsah zveřejnění informací (formy)

Obec zveřejňuje informace těmito způsoby:

- a) na úřední desce - usnesení ZO, obecně závazné vyhlášky, nařízení, rozpočet

obce, veřejné vyhlášky

b) na vývěskách rozmístěných po obci - informace

c) v obecním oběžníku - informace

d) na obecním úřadě - jsou k nahlédnutí vyhlášky obce, Sbírký zákonů, k vyzvednutí tiskopisy a formuláře

e) způsobem umožňující dálkový přístup (Internet) – obecně závazné vyhlášky, dále zadání veřejných zakázek (mimo zjednodušené zadání), prezentace obce na www stránkách (www.niznilhoty.cz).

4. Stanovení veřejných registrů

Na obecním úřadě jsou vedeny a spravovány registry:

a) registr obyvatel

b) evidence plátců místního poplatku ze psů

c) evidence plátců poplatku za odpady

Vzhledem k tomu, že informace v těchto registrech nejsou každému přístupné, nevztahuje se na ně v souladu s §5 odst. 3 zákona povinnost jejich zveřejnění.

5. Stanovení doprovodných informací

Doprovodné informace dle §3 odst. 4 zákona nejsou zveřejňovány automaticky, ale sdělovány při poskytování informací na základě žádosti.

6. Ochrana údajů

Zveřejňování a poskytování některých údajů může být vyloučeno, popřípadě omezeno. Děje se tak jen za dodržení podmínek stanovených zákonem.

6. 1. Ochrana utajovaných skutečností

Jako informace spadající do režimu utajovaných skutečností dle §7 zákona jsou považovány informace takto označené v seznamu utajovaných skutečností. Za stanovení a označení příslušného stupně utajení v podmínkách obecního úřadu zodpovídá dle §2 odst. 9 zákona č. 148/1998 Sb., v platném znění, starosta.

6. 2. Ochrana osobních údajů

Osobní údaje, které se nezveřejňují ani neposkytují, jsou zejména osobní data fyzických osob vedená v informačních systémech dle zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění, (především rodná čísla), informace vypovídající o soukromí občanů, a další údaje, které by mohly narušit právo na ochranu osobnosti, přičemž není podstatné, zda se jedná o údaje sdělené žadatelem, jinou osobou nebo získané v rámci správního řízení.

6. 3. Ochrana obchodního tajemství

Údaje sdělené uchazeči o veřejné zakázky při podávání nabídek v rámci všech způsobů zadávání dle zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění, jsou považovány za obchodní tajemství pouze v tom případě, že se za obchodní tajemství uchazeči v nabídce výslovně označí.

6. 4. Ochrana údajů o majetkových poměrech

Jako důvěrné údaje o majetkových poměrech občanů jsou považovány zejména údaje zjištěné při vymáhání nedoplatků při exekčním řízení (správa místních poplatků) a při řízení o poskytování dávek sociální péče.

7. Okruh vnitřních pokynů a personálních předpisů

Za vnitřní pokyny a personální předpisy obecního úřadu dle §11 odst. 1 písm. a) zákona jsou zejména považovány:

- pokyny pro inventarizaci majetku
- požární poplachové směrnice
- pracovní řád
- spisový řád
- směrnice o oběhu dokladů, včetně podpisových vzorů
- pracovní náplně

8. Povinnosti a postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací

Ústně a telefonicky podané žádosti se vyřizují v rámci působnosti dané Organizačním řádem Obecního úřadu v Nižních Lhotách.

Písemně podané žádosti (stejně tak i prostřednictvím faxu, elektronické pošty a datové schránky) v souladu s §14 zákona jsou evidovány dle svého charakteru v podatelně obecního úřadu.

Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.

Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny obecního úřadu.

Neobsahuje-li žádost uvedené náležitosti a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána prostřednictvím elektronické podatelny obecního úřadu, není žádostí ve smyslu tohoto zákona.

Obecní úřad posoudí žádost a:

a) brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, zejména podle §14a nebo 15, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,

b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,

c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,

d) nerozhodne-li podle §15, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění.

O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.

Lhůtu pro poskytnutí informace může obecní úřad prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní.

Závažnými důvody jsou:

a) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,

b) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Vyřízení žádosti je možné těmito způsoby:

**a) poskytnutím informace - písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do spisu
(o tom učiní zaměstnanec záznam),**

**b) odložením žádosti - je-li neúplná nebo ji žadatel přes výzvu nedoplnil
(o tom vyhotoví zaměstnanec protokol),**

c) odmítnutí žádosti - pokud se žádosti nevyhoví

**(pouze formou rozhodnutí s náležitostmi dle §15 odst. 2
zákona, které vydá starosta).**

**Je-li proti rozhodnutí podáno ve smyslu §16 zákona odvolání, je vyřízeno těmito
způsoby:**

**a) směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v přenesené působnosti, postoupí
je starosta příslušnému odboru Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,**

**b) směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v samostatné působnosti, předloží
je starosta k rozhodnutí zastupitelstvu obce.**

**Poskytování informací o životním prostředí se řídí zvláštní právní úpravou
(zákon č. 123/1998 Sb., v platném znění).**

**Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může
podat žadatel,**

a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v §6,

**b) kterému po uplynutí lhůty podle §14 odst. 5 písm. d) nebo §14 odst. 7 nebyla
poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo
vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,**

**c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti
vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo**

**d) který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle §17 odst. 3 nebo s výší odměny
podle §14a odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.**

**Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji
ihned vyřídit, sepíše o ní obecní úřad písemný záznam.**

Stížnost se podává u obecního úřadu, a to do 30 dnů ode dne

a) doručení sdělení podle §6, §14 odst. 5 písm. c) nebo §17 odst. 3,

**b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle §14 odst. 5 písm. d) nebo §14
odst. 7.**

O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.

Obecní úřad předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému

orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti přezkoumá postup obecního úřadu a rozhodne tak, že

a) postup obecního úřadu potvrdí,

b) obecnímu úřadu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, žádost vyřídil, nebo

c) usnesením věc převezme a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti; tento postup nelze použít vůči orgánům územních samosprávných celků při výkonu samostatné působnosti.

Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

Rozhodnutí se oznamuje žadateli a obecnímu úřadu. Proti rozhodnutí vydanému podle písm. a) a b) se nelze odvolat. Jde-li však o rozhodnutí podle písm. c), nelze se odvolat pouze v případě, kdy rozhodl nadřízený orgán určený podle §178 odst. 2 věty poslední správního řádu nebo podle §20 odst. 5 tohoto zákona.

9. Sazebník úhrad

Zveřejňování informací provádí obec na své náklady. Poskytování informací na základě žádosti (ústní i písemné) je prováděno za úhradu. Výši úhrady za poskytnutí informace stanoví starosta dle sazebníku:

mzdové náklady - 32,50 Kč - za každou započatou 1/2 hodinu práce
zaměstnance

spojené s vyhledáváním informace

materiálové náklady - za každý list pořizované fotokopie
formátu:

- 1,50 Kč - A4

- 0,80 Kč - A5

doručovací náklady - hodnota poštovního dle platného sazebníku.

Překročí-li kalkulovaná výše úhrady částku 500,- Kč, je její výše před poskytnutím informace sdělena žadateli a informace je poskytnuta pouze s jeho výslovným souhlasem s výší úhrady.

Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel na pokladně obecního úřadu nebo bezhotovostní platbou na účet obecního úřadu před podáním informace.

10. Zpracování výroční zprávy

Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok v rozsahu dle § 18 zákona zpracuje na základě údajů z evidence vedené pracovníkem obecního úřadu starosta tak, aby mohla být zveřejněna na úřední desce a elektronické úřední desce obecního úřadu do 1. března běžného roku.

11. Přístup k předpisům

Přístup k předpisům obsaženým ve Sbírce zákonů je každému umožněn v úředních hodinách u starosty obce na obecním úřadě, kde do nich může každý nahlédnout nebo na internetové adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/sbirka-zakonu-stejnopisy-sbirky-zakonu.aspx> (www.mvcr.cz – rubrika Legislativa – sekce Sbírka zákonů).

Obecně závazné vyhlášky obce, nařízení, opatření obecné povahy a pravidla přijatá orgány obce jsou k nahlédnutí u starosty obce na obecním úřadě a na www.niznilhoty.cz.

12. Formuláře

Formuláře pro konkrétní žádosti jsou k dispozici na Obecním úřadě v Nižních Lhotách nebo na stránkách obce www.niznilhoty.cz.

13. Závěrečná ustanovení

Koordinaci postupu dle pravidel zajišťuje starosta. Při řešení otázek neupravených těmito pravidly se postupuje dle zákona a obecně platných předpisů.

Ruší se příkaz starosty č. 2/2002 ze dne 28. 11. 2002.

Tento příkaz nabývá účinnosti dne 1. 9. 2011

V Nižních Lhotách dne 30. 8. 2011

Marie Gryžboňová Mališová

starostka