

OBEC PRAŽMO

zastoupena starostkou obce vyhláší ve smyslu § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon), vyhláší dne 2. 9. 2019

Veřejnou výzvu

na obsazení pracovního místa: **účetní – správce rozpočtu a financování**

Místo výkonu práce. Obecní úřad Pražmo, Pražmo 153, 739 04 Pražmo

Předpoklady pro vznik pracovního poměru podle § 4 zákona:

Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt a dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Charakteristika vykonávané práce

Komplexní vedení podvojného účetnictví obce, majetková evidence, tvorba a správa rozpočtu a financování, včetně rozpočtových opatření.

Platební a zúčtovací styk, bankovní dispozice a převody finančních prostředků.

Vedení samostatné účetní evidence při čerpání dotací.

Vytváření účetních a statistických výkazů.

Zpracování personální a mzdové agendy.

Inventarizace majetku.

Legalizace a vidimace.

Požadavek obce pro vznik pracovního poměru:

- vyšší odborné nebo středoškolské vzdělání s maturitou
- znalost podvojného účetnictví
- znalost práce na PC
- Flexibilita, komunikativnost, organizační schopnosti, samostatnost
-

Uchazeč předloží tyto doklady:

- a) přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti:
 - jméno, příjmení a titul
 - datum a místo narození
 - státní příslušnost
 - místo trvalého pobytu
 - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
 - datum a podpis zájemce
- b) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkající se správních činností
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud

takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením

- d) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- e) kontaktní spojení (telefon, e-mail)
- f) souhlas s nakládáním poskytnutých osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, v tomto znění:
Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.

Jméno a příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce,
Předpokládaný nástup: **2.1.2020**

Platové podmínky: dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění a Nařízení vlády č. 263/2018 Sb., 9. platová třída
Lhůta, místo a způsob podání přihlášky: přihlášku s přílohami doručte nejpozději do 1.11.2019 do 13 hodin buď osobně na podatelnu Obecního úřadu v Pražmě, Pražmo 153 nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny obecního úřadu) na adresu:

**Obec Pražmo
Pražmo 153
739 04 Pražmo**

Uzavřenou obálku označte heslem „Veřejná výzva – obsazení pracovního místa“.

Uchazeči o pracovní místo účetní – správce rozpočtu a financování, obdrží písemnou informaci o výsledku veřejné výzvy do 17. 12.2019.

Starostka obce Pražmo si vyhrazuje právo veřejnou výzvu zrušit bez udání důvodu v kterékoli její fázi.

Pražmo 2. 9. 2019

Za obec Pražmo
Mgr. Michaela Honešová, starostka

Vyvěšeno na úřední desce: 2.9.2019

Zároveň umožněn dálkový přístup.

Sejmuto z úřední desky: 18.9.2019