

Jednací řád Zastupitelstva obce Nižní Lhoty

Zastupitelstvo obce v Nižních Lhotách se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“), na tomto svém jednacím řádu.

1.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Nižní Lhoty upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.
3. Člen zastupitelstva obce svá práva a povinnosti vykonává podle svého nejlepšího přesvědčení a sám na vlastní odpovědnost rozhoduje o tom, co považuje pro obec za nejprospěšnější.

2.

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona o obcích.

3.

Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání písemnou pozvánkou s navrženým programem pro každého člena. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
2. O místě, době a navrženém programu připravovaného jednání zastupitelstva obce informuje obecní úřad občany alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

4.

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.
3. Vybrané písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.

Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva obce v kratším termínu, popř. v den jednání zastupitelstva obce.

4. Přípravu koordinuje a kontroluje starosta nebo pověřený člen zastupitelstva obce.

5.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně nebo telefonicky se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

2. Účast na jednání je evidována formou prezenční listiny.

6.

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.

2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

7.

Průběh jednání

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta nebo pověřený člen zastupitelstva obce.

2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce.

3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námitky byly proti němu podány.

4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

5. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

6. Úvodní slovo k projednávaným materiálům uvede předkladatel.

7. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce a ostatní účastníci zvednutím ruky v průběhu zasedání. Předsedající uděluje slovo především členům zastupitelstva obce a dále i ostatním účastníkům zasedání.

8. Občan obce nebo jiná osoba, které dává zákon práva obdobná občanovi obce (dále jen „občan obce“) jsou oprávněni vystoupit na zasedání zastupitelstva obce za podmínek uvedených v čl. 7 bodě 13 a čl. 11 jednacího řádu zastupitelstva obce a v souladu s § 16 odst. 2 písm. c), d), f), § 16 odst. 3 a § 17 zákona o obcích.

9. Zastupitelstvo obce hlasováním rozhodne o délce diskusního vystoupení občana.

10. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (tzv. technická připomínka).

11. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům pořadu.

12. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.

13. Nikdo nesmí rušit předsedajícího, ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu.

14. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních k zajištění řádného průběhu jednání:

- nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát, pokud jejich další vstup nepodpoří alespoň čtvrtina členů zastupitelstva obce,
- doba diskusního vystoupení se omezuje na 3 minuty,
- technické poznámky se zkracují na 2 minuty.

15. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

8.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.

2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva.

9.

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2. Po projednání jednotlivých bodů programu a rozpravě hlasuje zastupitelstvo obce o každém bodu programu okamžitě po jeho projednání, nejprve o návrhu předkladatele. Nebyl-li návrh předkladatele schválen a byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat o těchto návrzích v pořadí, jak byly podány.

3. Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

4. V případě, že je předložen návrh usnesení ve dvou, nebo více variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučované předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje o tomto návrhu až tehdy, nebyl-li schválen návrh doporučený navrhovatelem, ani další v usnesení předložená varianta. Schválením jedné varianty se považují ostatní návrhy za nepřijaté.

5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení a předsedající zasedání zastupitelstva obce přerušit. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.

6. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho variant, vypracuje se nový návrh usnesení.

7. Hlasování se provádí veřejně, nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce.

a) Veřejně se hlasuje zvednutím ruky pro návrh nebo proti návrhu, hlasování se lze zdržet.

b) Volba tajným hlasováním probíhá zpravidla dle zvláštních pravidel, která pro každý případ schvaluje zastupitelstvo obce zvlášť.

8. K platnému usnesení, rozhodnutí, nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

9. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

10.

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejpozději však na následujícím zasedání zastupitelstva obce.

3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta jednání zastupitelstva obce na jeho následující zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenají v zápise.

11.

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

12.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta do 15 dnů nové zasedání.

13.

Organizačně technická záležitost zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí jsou návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce v prezenční listině
 - program jednání
 - průběh jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - výsledek hlasování, včetně jmen hlasujících členů zastupitelstva (jména hlasujících se neuvádějí v případě tajného hlasování a volby, jmenování či odvolání z funkce a prohlášení zániku mandátu)
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
4. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
5. Z jednání zastupitelstva obce je možno pořizovat zvukový nebo obrazový záznam pouze se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů zastupitelstva obce.

14.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Výbory sledují opatření a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.

15.

Náprava nesprávných opatření

1. Odporuje-li obecně závazná vyhláška nebo jiné opatření zastupitelstva obce v samostatné působnosti zákonu, pozastaví Ministerstvo vnitra ČR jeho výkon.

2. Ustanovení o nápravě nesprávných opatření se nevztahují na rozhodnutí vydané podle předpisů o správním řízení.

16.


Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu po projednání schvaluje zastupitelstvo obce.

2. Tímto se ruší Jednací řád zastupitelstva obce v Nižních Lhotách schválený dne 5. 11. 2014 ve znění Dodatku č. 1 Jednacího řádu zastupitelstva obce v Nižních Lhotách ze dne 6. 3. 2015 a Dodatku č. 2 Jednacího řádu zastupitelstva obce v Nižních Lhotách ze dne 1. 4. 2015.

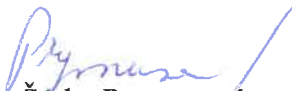
3. Tento Jednací řád Zastupitelstva obce Nižní Lhoty nabývá účinnosti dnem 31. 10. 2018.

V Nižních Lhotách dne 31. 10. 2018


Marie Gryžboňová Mališová
starostka

OBEC NIŽNÍ LHOTY

-1-


Ing. Šárka Prymusová
místostarostka